

**Masarykova jubilejní základní škola**

**a**

**mateřská škola**

**Černilov**

**Řád mateřské školy**

(schválený školskou radou dne 1.9.2010)

# Masarykova jubilejní základní škola a mateřská škola, Černilov

## ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

### Organizace provozu mateřské školy

#### I. Přijímací řízení

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá od 1.3. do 31.3. v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku.

Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitel školy. Žádost o přijetí dítěte do předškolního zařízení si rodiče mohou vyzvednout v základní nebo mateřské škole. Po ukončení zápisu obdrží rodiče do 30 dnů správní rozhodnutí o výsledku přijímacího řízení.

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. (Zákon 258/2000 o veřejném zdraví, §50)

Kriteria pro přednostní zařazení dětí do mateřské školy, která vstupují v platnost v případě nedostatečné kapacity předškolního zařízení jsou: předškolní věk dítěte, děti s trvalým bydlištěm v obci Černilov, věk dítěte a děti s pravidelnou denní docházkou.

Do jednoho měsíce po obdržení rozhodnutí o přijetí se rodiče dostaví do mateřské školy, vyzvednou si k vyplnění Evidenční list dítěte, informace o provozu mateřské školy a domluví si průběh adaptace a konkrétní nástupní termín dítěte do mateřské školy.

#### II. Platby v mateřské škole

##### Úplata za předškolní vzdělávání Platnost od 1.9.2010

Podle zákona č.561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, je stanoveno:

Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena na **300,-Kč** měsíčně (vyhláška č. 43/2006 Sb., § 6, odst. 1).

Děti, které dovrší v právě probíhajícím školním roce šest a více let, mají předškolní vzdělávání bezúplatné (školský zákon, § 123 odst. 2).

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče, a tuto skutečnost prokáže řediteli školy (vyhláška č. 43/2006 Sb., § 6, odst. 5).

Zákonní zástupci nebo fyzické osoby pečující o dítě, kterých se týká osvobození, podají v mateřské škole žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příplatku.

O osvobození od úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitel školy. (Zákon č. 561, § 164, odst. a).

Dítě, které dovrší 3 let věku může z rozhodnutí rodičů, kteří pobírají rodičovský příspěvek, navštěvovat mateřskou školu v rozsahu nepřevyšujícím 4 hodiny denně. Úplata v tomto případě činí 2/3 úplaty stanovené pro celodenní provoz. (Vyhláška 43/2006, § 6, ods. 3)

Při omezeném provozu v červenci je úplata stanovena na 150,- Kč měsíčně pro všechny děti. V srpnu je zákonný zástupce dítěte od úplaty osvobozen vzhledem k přerušení provozu.

### **Úhrada úplaty za předškolní vzdělávání**

Úplata za předškolní vzdělávání se provádí buď bezhotovostně na účet č. 181781749/0300, nebo vkladovou složenkou. Částka se vybírá na základě předběžné dohody s rodiči v termínech do 15.10. na období září-prosinec (1.200,- Kč) a do 15.2. na období leden-červenec (1.950,- Kč).

Za měsíc srpen se úplata z důvodu přerušení provozu nevybírám.

Úplata za předškolní vzdělávání je platba, která je pro rodiče povinná a je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení této platby v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

### **Úplata a úhrada úplaty za stravování dětí v jídelně mateřské školy**

Výše stravného je stanovena vyhláškou č.107/2005 dle věkových skupin strávníků.

Stravné se platí na účet školní jídelny převodem z účtu, či zaplacením vkladové složenky. Číslo bankovního účtu je 192533046/0300. Platí se zálohově na celý další měsíc. Při platbě převodem z účtu je nutné uvádět celé rodné číslo strávnicka jako variabilní symbol a při platbě vkladovou složenkou je rodné číslo strávnicka specifickým symbolem.

Stravné je možno hradit formou záloh na celý měsíc, nebo jednorázovým vkladem na několik měsíců dopředu. Odhlášení oběda je možné nejpozději do 13.00 hodin pro následující den nebo v den nepřítomnosti do 7.00 hodin ráno a to telefonicky nebo ústně příslušné paní učitelce či v kanceláři vedoucí školní jídelny.

Odhlášení oběda je možné nejpozději do 13.00 hodin pro následující den a to telefonicky nebo ústně příslušné paní učitelce.

Provozní řád jídelny mateřské školy je zveřejněn na nástěnce v budovách mateřské školy.

Úplata za stravování dítěte v mateřské škole je pro rodiče povinná a je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení této platby v mateřské škole je považováno za

závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (z. 561/2004 Sb., školský z., § 35, odst .1d).

### **III. Evidence dítěte**

Před nástupem dítěte do MŠ, na konci předešlého školního roku nebo rodičovské schůzce, předají rodiče třídní učitelce, či vedoucí mateřské školy vyplněný Evidenční list dítěte.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy.

Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

### **IV. Provoz mateřské školy**

Budovy mateřské školy jsou v provozu od 6,30 do 16,30 hodin.

Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8,00 hod., jinak po dohodě s třídní učitelkou podle aktuální potřeby rodičů.

Budovy mateřské školy se z bezpečnostních důvodů během provozu a po ukončení provozu uzamykají. Případné návštěvy mohou použít pro ohlášení zvonek.

Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8,00 hod., a to osobně nebo telefonicky. Na následující dny jsou děti omlouvány kdykoli v průběhu dne, osobně nebo telefonicky.

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři vedení MŠ.

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných. Pojištění se vztahuje na: škody živelní, krádeže a loupeže a odpovědnosti za škody (úraz, nehoda).

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na informačních nástěnkách v šatnách dětí.

## **V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy pedagogický pracovník převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví vedoucí učitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, výletů, sportovních akcí pro děti určí vedoucí učitelka mateřské školy počet pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, která pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

**Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci zásady:**

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména:

- kde není chodník nebo je neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší k levému okraji vozovky
- chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

pobyt v přírodě

- využívají se pouze známá a bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
- pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré kameny..)

sportovní činnosti a pohybové aktivity

- pedagogičtí pracovníci kontrolují před pohybovými aktivitami funkčnost a bezpečnost náčiní a nářadí
- pedagogičtí pracovníci dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjející zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje jako jsou nůžky, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy.

## **VI. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí**

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnosti pochopit a porozumět dané problematice seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (televize, počítače....) patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

- V rámci prevence před projevy diskriminace, násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi v počátcích a to ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

## **Zacházení s majetkem**

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti šetrně zacházely s učitelskými pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly majetek mateřské školy.
- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.
- Ve všech prostorách platí přísný zákaz kouření a používání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů.

## **VII. Práva rodičů**

Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo vedoucí učitelkou mateřské školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu mateřské školy

- stát se členy Klubu rodičů a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo vedoucí učitelce mateřské školy
- podporovat mateřskou školu sponzorskými dary (číslo účtu 181781749/0300) nebo aktuální pomocí během školního roku
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ

### VIII. Práva dítěte

Dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
  - být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
  - na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...)
  - být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...)
  - být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).
- (vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

V Čenilově dne 1.9.2010

Mgr. Páv Aleš